

HUISHOUDELIJK REGLEMENT (CONCEPT)

van de Vereniging van Eigenaren 'Stadspark VI', betreffende het flatgebouw aan de Paterswoldseweg nummers 194 tot en met 224 te Groningen en behorende bij het 'Reglement voor splitsing' vastgesteld bij akte d.d. 28 januari 1959 verleend voor D.Tj. Pik, destijds notaris ter standplaats de gemeente Groningen.

Artikel 1.

1. Het Huishoudelijk Reglement is opgesteld in aanvulling op bovengenoemd Reglement voor splitsing ter zake van de rechten en verplichtingen van de eigenaren en gebruikers. Het is vastgesteld en kan worden aangevuld of gewijzigd door de vergadering met een meerderheid van tenminste drie/vierde van het aantal uitgebrachte stemmen conform art. 8 lid 6. Reglement voor splitsing.
2. Wijzigingen of aanvullingen van het Huishoudelijk Reglement kunnen worden aangebracht op voorstel van het bestuur of op voorstel van tenminste één/vierde van het aantal leden.
3. De voorstellen tot reglementswijziging worden tenminste 8 dagen voor de te houden vergadering ter kennisneming van de leden gebracht.
4. In alle gevallen waarin het Huishoudelijk Reglement nadere uitleg behoeft, beslist het bestuur behoudens haar verantwoording aan de vergadering.
5. De vergadering kan een reeds verleende toestemming door het bestuur intrekken.

Gebruik, beheer en onderhoud van de gemeenschappelijke gedeelten en de gemeenschappelijke zaken.

Artikel 2.

1. De eigenaren en gebruikers zijn verplicht zich te onthouden van luidruchtigheid en het is aan hen niet toegestaan om fietsen of andere voorwerpen in de gemeenschappelijke gedeelten te plaatsen (art. 12.1. Reglement voor splitsing).
2. Zij zullen het slaan met deuren zoveel mogelijk vermijden.
3. Het is verboden met voertuigen waarvan de motor in werking is door de voordeur te gaan, alsmede om zich hiermede in de hall en de gangen naar de bergingen te bevinden.
4. Vuilniszakken en afvalcontainers mogen, behoudens hetgeen daarover is bepaald van overheidswege, uiterlijk op de avond vóór de afhaaldag buiten worden geplaatst en niet (ook niet tijdelijk) in de gemeenschappelijke gedeelten.
5. Iedere eigenaar en gebruiker dient er voor zorg te dragen dat de gemeenschappelijke gedeelten en gemeenschappelijke zaken te allen tijde goed bereikbaar zijn.
6. De vergadering kan tot de in lid 1. en 4. genoemde handelingen toestemming verlenen en een reeds verleende toestemming intrekken.

Artikel 3.

1. De kosten van het schoonmaken van de gemeenschappelijke gedeelten komen ten laste van de gemeenschap; de glazenwasser komt voor individuele rekening (Vergaderingsbesluit d.d. 09.03.1959).

2. Niettemin het bepaalde in lid 1, dragen de bewoners van het gebouw zorg voor het netjes houden van de gemeenschappelijke gedeelten, alsmede het schoonhouden van de eigen deurmatten. Bij verhuizing zien zij erop toe dat geen rommel wordt achtergelaten in het trappenhuis.
3. Ongerief veroorzaakt door dieren, in en om het flatgebouw, dient door de betrokken bewoner zo spoedig mogelijk te worden verwijderd.
4. De bewoners dragen er zorg voor dat de buitendeuren altijd goed afgesloten zijn en dat deze niet worden geopend voor onbevoegden.

Artikel 4.

1. De kosten van aanleg en onderhoud van de voortuinen, gelegen aan de openbare weg, komen ten laste van de gemeenschap (Vergaderingsbesluiten d.d. 16.01.1961 en 05.01.1962).
2. Het onderhoud dient behoorlijk te worden uitgevoerd en zo vaak dit nodig wordt geacht, zulks te beslissen door het bestuur.

Artikel 5.

1. Het is niet toegestaan om:
 - a. kleden, matten, stofzuigerzakken of andere voorwerpen buiten het balkon uit te kloppen.
 - b. wasgoed e.d. aan de voorzijde van de flat of in het trappenhuis op te hangen. Het opgehangen wasgoed aan de achterzijde van de flat dient geen overlast te veroorzaken voor de onderbewoners.
 - c. water, (afval-) materialen, etensresten, diervoeders e.d. over het balkon naar beneden te werpen.
2. De bewoners zullen er zorg voor dragen dat bij het schoonmaken van de balkons, c.q. terrassen geen wateroverlast wordt veroorzaakt bij de onderbewoners.

Artikel 6.

1. Het is verboden om reclame-aanduidingen, stickers, uithangborden, spandoeken, schotelantennes en in het algemeen uitstekende voorwerpen, in welke vorm dan ook, op of aan het gebouw aan te brengen zonder de toestemming van het bestuur. Dit geldt tevens voor de partikuliere voordeur, hetwelk is gekeerd naar de hallzijde.
2. De zonneschermen dienen te worden uitgevoerd in de kleur oranje (Vergaderingsbesluit d.d. 09.03.1959).
3. Op de brievenbussen zullen uniforme naamplaatjes worden aangebracht.
4. Ter voorkoming van mogelijke schade aan de dakbedekking en opstellen is het niet geoorloofd om zich, zonder toestemming van het bestuur, toegang tot het dak te verschaffen.
5. Het is noodzakelijk dat het aanzicht van uw appartement aan de voorzijde, zo is aangekleed, dat het bewoont lijkt en netjes is. Het is dus gewenst hier aandacht aan te besteden (ook ingeval van leegstand). Is dit niet het geval, zo is het bestuur de vrijheid gegeven, hier iets van te zeggen.

Gebruik, beheer en onderhoud van de privé gedeelten.

Artikel 7.

1. Iedere eigenaar en gebruiker is verplicht tot het schoonhouden en ontstoppen van alle sanitair en de aan- en afvoerleidingen in zijn privé gedeelte.

2. Het is niet toegestaan om de w.c. te gebruiken voor het afvoeren van damesverband, luiers, e.d.

Artikel 8.

1. Het is niet geoorloofd licht ontvlambare stoffen, anders dan voor huishoudelijk gebruik, in de flat of berging op te slaan.

2. De eigenaren en gebruikers mogen zonder toestemming van het bestuur geen open vuur/haardinstallaties aanleggen, alsmede in de berging geen stroomverbruikende apparaten zoals verwarmingsapparaten, diepvriezers e.d. in gebruik hebben. De toestemming is verbonden aan alsdan nader te omschrijven vereisten met betrekking tot ondermeer brandveiligheid, verzekering en bouwconstructie.

Artikel 9.

1. Geluidshinder dient zoveel mogelijk te worden voorkomen. De flatbewoner dient hiermee reeds bij de inrichting van zijn woning rekening te houden. De vloerbedekking van de privégedeelten dient van zodanige samenstelling te zijn dat contactgeluiden zoveel mogelijk worden tegengegaan opdat naar het oordeel van het bestuur geen onredelijke hinder kan ontstaan voor de overige eigenaren en/of gebruikers. ~~Apparaten~~

2. Het is niet toegestaan om geluidproducerende gereedschappen, waarvan het geluid verder draagt dan de eigen woning, te gebruiken na 10.00 uur 's avonds en vóór 7.00 uur 's ochtends.

Artikel 10.

De leden c.q. bewoners zijn verplicht het bestuur voor controle op de naleving der voorschriften toegang tot de door hun gebruikte woning en/of berging te verschaffen.

Verzekeringen.

Artikel 11.

De uitgebreide opstalverzekering op het gebouw is inclusief de glasverzekering. De administrateur draagt zorg voor een aansprakelijkheidsverzekering voor de vereniging. (Vergaderingsbesluiten d.d. 18.01.1988)

De glasreparatie geschiedt vanwege de administrateur.

Vergadering van eigenaren, kostenbijdrage en ledenmutaties.

Artikel 12.

De jaarlijkse vergadering van eigenaren wordt gehouden in de maand februari.

(Vergaderingsbesluit d.d. 21.02.1989 en een nadere bepaling van art. 21.2. Reglement voor splitsing, waarmee alle eigenaren schriftelijk hun instemming hebben betuigd)

Hierbij zal worden aangehouden de 3e dinsdag.

Artikel 13.

1. De verschuldigde bijdrage door de leden aan de vereniging zal maandelijks worden voldaan (art. 16.2. Reglement voor splitsing).

2. Bij afwijking hiervan zal de betaling geschieden bij vooruitbetaling.

3. Alle betalingen dienen te geschieden op bankrekeningnummer 984785

(Postbank) ten name van de V.v.E. Stadspark VI, Paterswoldseweg te Groningen.

Artikel 14.

Een eigenaar brengt de administrateur van te voren in kennis van iedere wijziging in zijn eigendom of gebruik met het verschaffen van de na(a)m-(en) van de nieuwe eigenaar of bewoner. Een nieuwe eigenaar of gebruiker doet van zijn eigendom of gebruik mededeling aan de administrateur binnen veertien dagen.

Aldus vastgesteld en goedgekeurd in de ledenvergadering van .. februari 2000.

De voorzitter:

De administrateur: